

Déploiement de SharePoint

Notre expérience client



Vivianne Proulx
4 mai 2010

Plan



- Gaz Métro en bref
- Statut sur le déploiement de SharePoint :
 - Infrastructures et logiciels (sauf Intranet)
 - Envergure à la fin mars 2010
- Vue d'ensemble du déploiement
- Comité de gouvernance
 - Mise en place
 - Outils développés pour la Gestion de la demande
 - Plan de gouvernance
 - Facteurs clés de succès
- Normalisation des informations TI

Gaz Métro en bref



- Distributeur exclusif de gaz naturel au Québec
 - Détient les droits pour l'ensemble du territoire du Québec (à l'exception de l'Outaouais)
 - 97 % du gaz naturel distribué au Québec
- Gaz Métro est une société en commandite
 - Offre un service public
 - Réglementée par la Régie de l'énergie
 - Cotée à la Bourse de Toronto (GZM.UN)

Gaz Métro en bref



- Réseau de distribution de 10 000 km
 - 12 régions administratives
 - À travers 300 municipalités
- Près de 180 000 clients
- 1 300 employés au Québec

Gaz Métro en bref



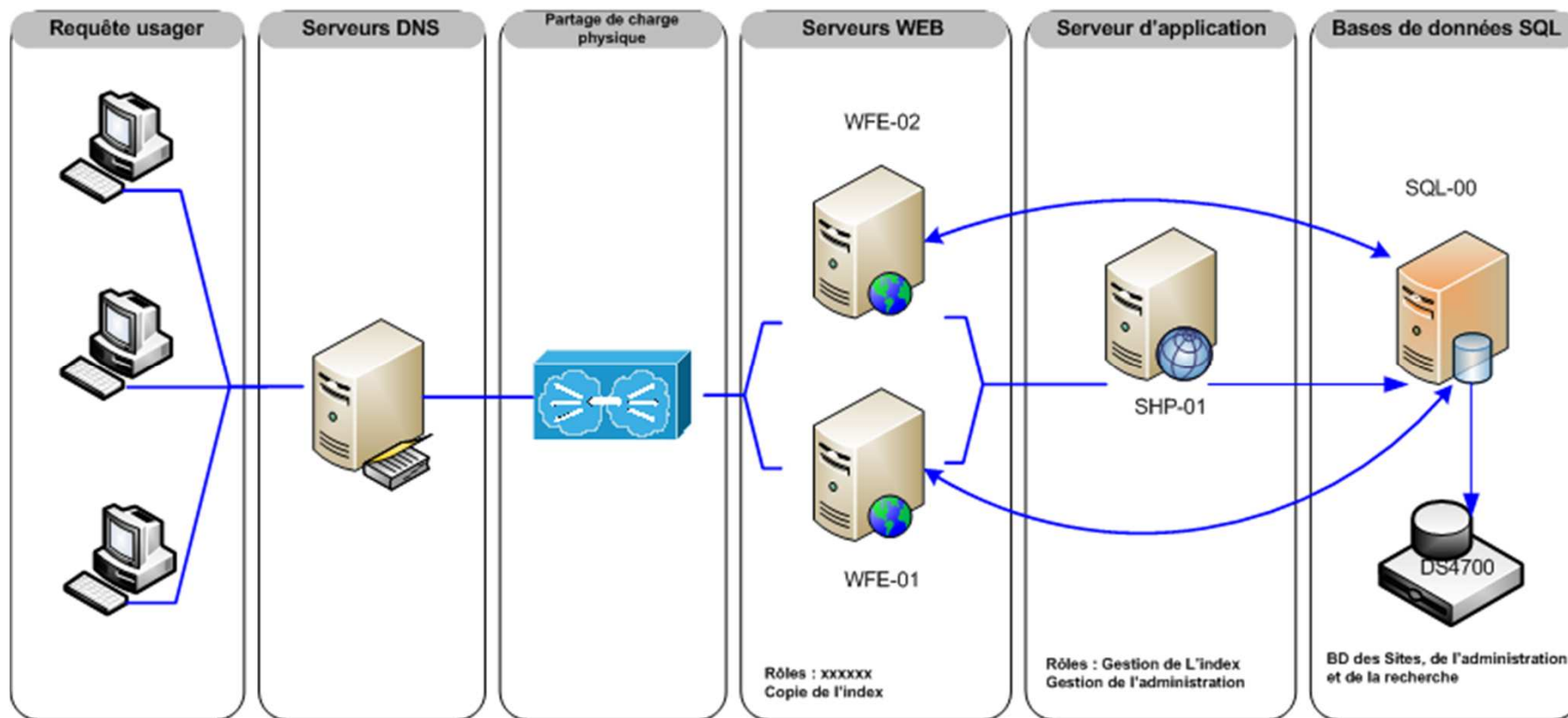
- 74 employés aux TI
- SAP et ISU (*back office et la facturation grands clients*)
- SAP-BI (intelligence d'affaires)
- Systèmes développés maison (*front office*)

Plan



- Gaz Métro en bref
- Statut sur le déploiement de SharePoint :
 - Infrastructures et logiciels (sauf Intranet)
 - Envergure à la fin mars 2010
- Vue d'ensemble du déploiement
- Comité de gouvernance
 - Mise en place
 - Outils développés pour la Gestion de la demande
 - Plan de gouvernance
 - Facteurs clés de succès
- Normalisation des informations TI

SharePoint : infrastructures et logiciels (sauf Intranet)



SharePoint : infrastructures et logiciels (sauf Intranet)



- MOSS 2007
- Aucun « logiciel partenaire » pour l'instant
- Office 2007
- Mise à niveau à Exchange 2007 en cours

SharePoint : envergure (sauf Intranet)



- BD des sites de collaboration : 21 G
- Nb sites de collab. ou dépt. : 25
- Nb sites de projets (à partir du modèle) : 80
- Ressource TI (déploiement) : 1/2 employé
- Super utilisateurs SharePoint : 24
- Nb utilisateurs « actifs » : 198
- Nb utilisateurs définis : 608
- Nb utilisateurs potentiel : 1100

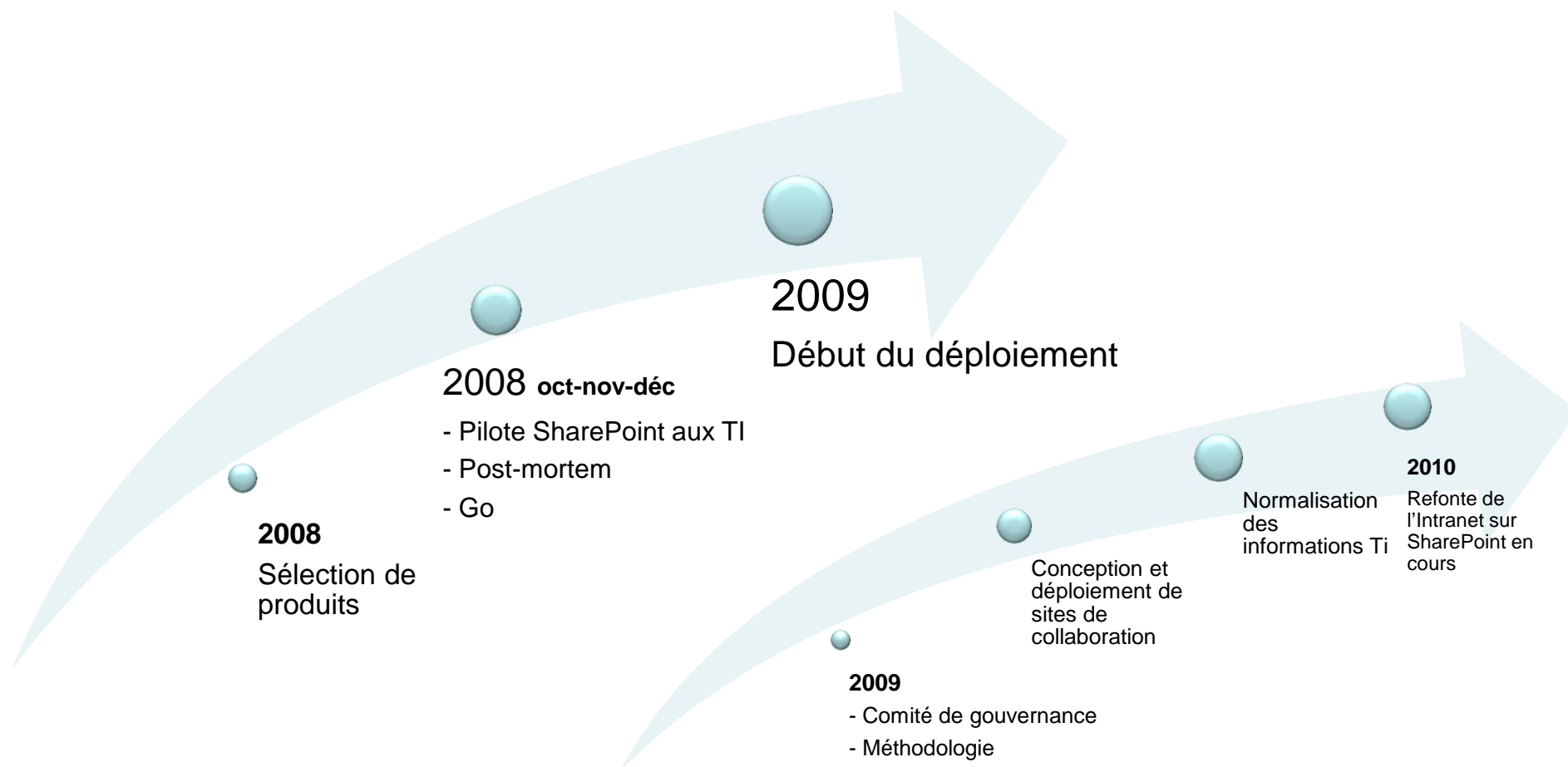
« My site » non déployé

Plan



- Gaz Métro en bref
- Statut sur le déploiement de SharePoint :
 - Infrastructures et logiciels (sauf Intranet)
 - Envergure à la fin mars 2010
- Vue d'ensemble du déploiement
- Comité de gouvernance
 - Mise en place
 - Outils développés pour la Gestion de la demande
 - Plan de gouvernance
 - Facteurs clés de succès
- Normalisation des informations TI

Vue d'ensemble du « roadmap »

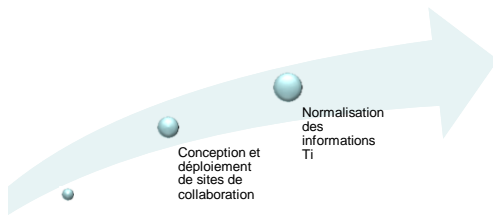


Plan



- Gaz Métro en bref
- Statut sur le déploiement de SharePoint :
 - Infrastructures et logiciels (sauf Intranet)
 - Envergure à la fin mars 2010
- Vue d'ensemble du déploiement
- **Comité de gouvernance**
 - Mise en place
 - Outils développés pour la Gestion de la demande
 - Plan de gouvernance
 - Facteurs clés de succès
- **Normalisation des informations TI**

Comité de gouvernance SharePoint



2009

- Comité de gouvernance
- Méthodologie

Mise en place du comité

- Définition des rôles et responsabilités du comité
- Conditions au déploiement SharePoint (règles)
- Définition des critères de priorisation de projet de sites
- Méthodologie et gabarits de projets SharePoint définis arrimés à la méthodologie et outils des TI en place
- Revue des demandes de sites par envergure
- Site SharePoint créé du Comité de gouvernance!

Rencontres du comité

- 4 rencontres par an (planification, suivis)
- Composition : 2 personnes TI et 6 directeurs/gestionnaires de la business

Comité de gouvernance SharePoint



Portail de GazMétro > Portail TI Bienvenue Proulx Vivianne | Mes liens |

GazMétro la vie en bleu **Table de concertation SharePoint** Tous les sites Recherche avancée

Portail TI | Direction | Sécurité/conformité | Projets | Développement | Planification | Exploitation | CSTI | Plan TI | Roadmap | Services TI | Vigie TI | Comités Actions du site

Portail TI > Comités > Table de concertation SharePoint

Espace de travail de la table de concertation

BIENVENUE SUR LE SITE DE LA TABLE DE CONCERTATION SHAREPOINT

Le rôle du comité de gouvernance est d'assurer le déploiement progressif de SharePoint par un choix judicieux des orientations et par une priorisation justifiée des projets, tout en entretenant une gouvernance optimale des ressources humaines, financières et matérielles.

Vous trouverez sur ce site des informations reliées à la gouvernance d'une implantation SharePoint. Nos objectifs sont:

- Assurer l'utilisation optimale de la technologie SharePoint dans l'organisation
- Assurer un déploiement progressif en priorisant les projets selon des critères établis
- Supporter le déploiement par des guides et méthodes éprouvées

Nous visons une approche agile, flexible et la moins restrictive possible.

Annonces ▼
Aucune annonce n'est actuellement active. Pour ajouter une nouvelle annonce, cliquez sur « Ajouter une nouvelle annonce » ci-dessous.

Publications récentes ▼

Utilisateurs du site ▼

- Audy Bertrand
- Beudet Claudine
- Bélanger Ann-Linda
- Burelle Lyne
- Cabana Patrick
- Chiasson Linda
- Comtois Christine
- Desnoyers François
- Frenière Nathalie
- Gosselin Élise

Comité de gouvernance SharePoint



GazMétro la vie en bleu **Table de concertation SharePoint**

Tous les sites Recherche avancée

Portail TI | Direction | Sécurité/conformité | Projets | Développement | Planification | Exploitation | CSTI | Plan TI | Roadmap | Services TI | Vigie TI | Comités

Portail TI > Comités > Table de concertation SharePoint > Documents partagés

Documents partagés

Partagez un document avec l'équipe en l'ajoutant à cette bibliothèque de documents.

Nouveau Télécharger Actions Paramètres Afficher : Document / rencontre

Type de document	Type	Nom	Modifié	Modifié par	Version
Date de la rencontre		2010-02-10	(7)		
Date de la rencontre		2009-10-26	(6)		
Date de la rencontre		2009-06-03	(6)		
Date de la rencontre		2009-05-13	(2)		
Date de la rencontre		2009-03-09	(3)		
Date de la rencontre		2009-03-03	(3)		

Bibliothèque

- Documents des rencontres

Listes

- Calendrier
- Tâches

Liens express

- Projets SharePoint
- Architecture SharePoint
- Construction d'un contenu de site en 10 étapes !

Discussions

- Discussion d'équipe

Droits d'accès

- Corbeille

Comité de gouvernance : Gestion de la demande

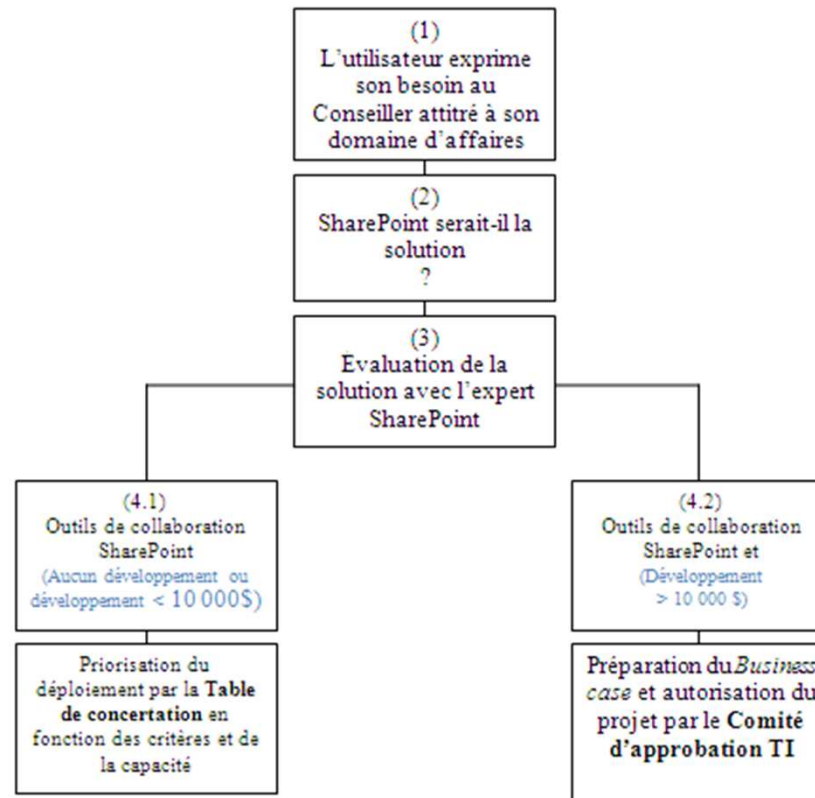


SharePoint

En investissant dans SharePoint, les T.I. élargissent la famille de solutions technologiques existantes pour répondre aux besoins de plus en plus variés de sa clientèle.


Processus


Tout comme tout autre besoin en T.I., les utilisateurs contactent le conseiller attitré à leur domaine d'affaires pour faire part de leurs besoins.



Comité de gouvernance : fiche résumé de sites



		GESTION DE L'INFORMATION FICHE RÉSUMÉ DE PROJET SHAREPOINT	Date: ?
PROJET : NOM PORTEUR : ? DATE DE LA DEMANDE : ?		SIMPLE / MOYEN / COMPLEXE	?
+			
OBJECTIFS DU PROJET	Partager ...		
SUPER UTILISATEUR	?		
RELEVÉ UTILISATEUR	?		
NB COLLABORATEURS	?		
NB VISITEURS	?		
FONCTIONNALITES DEPLOYEES	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliothèque de documents ? • Calendrier de rencontres ? • Recherche de documents ? • Listes « Tableau des suivis » ? • Courriels dirigés vers une liste ? • Flux de travail ? 		
ENVERGURE DU CONTENU	Situation actuelle <ul style="list-style-type: none"> • Nb répertoires existents : ? • Nb d'arborescences : ? • Nb de fichiers : ? • Nb de meg sur disque : ? • Taille moyenne par document : ? • Nb de fichiers attachés acheminés par courriel : environ ? fichiers par rencontre circulent via Outlook entre les adjointes • Type de fichiers : ? • Nature des documents : ? pétent ; ordre du jour ? ; procès verbal ? ; tableau des suivis ? ; présentations ? • Nb de métadonnées minimales (?) : énumérer... • Gestion des accès : ? • Envergure de la migration : ? Situation projetée <ul style="list-style-type: none"> • En termes de fonctionnalités, ? • En termes d'espace disque, ? . Aussi, seront reappétrées les documents du passé ? pour un total anticipé de x meg. 		
LOCALISATION DES UTILISATEURS	• ?		

		GESTION DE L'INFORMATION FICHE RÉSUMÉ DE PROJET SHAREPOINT	Date: ?
BÉNÉFICES TANGIBLES	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nb meg en espace disque ? ; les présentations des secteurs sont probablement dupliquées sur les serveurs car elles ne sont pas conservées sur le réseau avec les autres documents</i> • Coûts évités : ? • Coûts d'impression : ? • Coûts d'Archiver : ? 		
BÉNÉFICES INTANGIBLES	<ul style="list-style-type: none"> • ? • Réduction du temps d'attente et des délais pour se procurer des documents • Recherche accélérée de documents ? 		
COÛTS DE DÉVELOPPEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Efforts : ? • Coûts : ? 		
MOTIVATION	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les facteurs clés de succès : ? 		
RISQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les facteurs clés de risques : ? 		
ORIENTATIONS & OBJECTIFS CORPORATIFS	ORIENTATIONS STRATÉGIQUES : <ul style="list-style-type: none"> • Identifier le type de relation entre le projet SharePoint et les orientations stratégiques : <ul style="list-style-type: none"> ◦ En lien direct avec ◦ En lien indirect ... OBJECTIFS CORPORATIFS : <ul style="list-style-type: none"> • Identifier le type de relation entre le projet SharePoint et les objectifs corporatifs : <ul style="list-style-type: none"> ◦ En lien direct avec ◦ En lien indirect ... 		
DIVERS	Stratégie recommandée pour Office 2007 : <ul style="list-style-type: none"> • Office 2007 déployé ? • Appropriation de Office 2007 ? 		
Par : ?			
Le ?			

Comité de gouvernance : matrice de sélection




Critères d'évaluation SHAREPOINT 2009

	Poids	2008 Suite en fév 2010		Site livré en déc. 2009		2008 Suite en fév 2010			
		Serv. Cons. RH 20-mai-09		Gaz perdu 09-nov-09		Doc adm DDC 25-mai-09		Espace Direction	
		Évaluation / Table concertati on	Résultat	Évaluation / Table concertati on	Résultat	Évaluation / Table concertati on	Résultat	Évaluation / Table concertati on	Résultat
Envergure du contenu du site	25	10	25	10	25	6	15	10	25
1-de grande envergure ...									
10-de petite envergure									
Bénéfices tangibles	15	7	10,5	1	1,5	5	7,5	5	7,5
1- Aucun bénéfice tangible ...									
10 - Bénéfices tangibles très pertinents									
Bénéfices intangibles	15	7	10,5	8	12	7	10,5	7	10,5
1- Aucun bénéfice intangible ...									
10 - Bénéfices intangibles très pertinents									
Coûts de développement (s'il y a lieu)	20	10	20	10	20	10	20	10	20
1- Coûts importants de développement									
10 - Sans coût de développement									
Motivation du groupe cible	10	9	9	9	9	8	8	8	8
1- Groupe peu motivé / facteurs de résistance aux changements									
10 - Groupe très motivé									
Risques	15	8	12	8	12	6	9	3	4,5
1- Plusieurs facteurs de risque identifiés									
10 - Sans risque identifié									
Résultat global de l'évaluation du projet:	100		87		80		70		76
En lien direct/indirect avec les orientations stratégiques (D ou I)			D		D		D		D
En lien direct/indirect avec les objectifs corporatifs (D ou I)			Non		Oui		Non		D



Comité de gouvernance : post-mortem de site



 Post-mortem : Déploiement d'un site SharePoint


Informations générales (vous référer à la Fiche résumé des besoins)

Nom :	
Objectifs du site :	
Porteur :	
Responsable TI :	

1. Description des besoins comblés par le site (vous référer à la Fiche résumé des besoins)

2. Description des fonctionnalités prévues et déployées (complété par les TI)

23/04/10 Page 1 de 2

 Post-mortem : Déploiement d'un site SharePoint

3. Décrire les bénéfices tangibles et intangibles prévus et réalisés

4. Décrire le déroulement du projet

Des exemples : les bons coups ; les leçons apprises ; les éléments à réutiliser ; les pièges à éviter ; l'appropriation générale de SharePoint par les employés

5. Y aura-t-il des suites au projet (facultatif)

À court et moyen termes, identifier les fonctionnalités qui pourraient être déployées dans vos équipes de travail.

23/04/10 Page 2 de 2

Comité de gouvernance : Conception de site



 GazMétro la vie en bleu	GESTION DE L'INFORMATION Processus de réalisation de sites sans programmation	Date: 2009/04/20
---	--	------------------

Processus

Étape 0. Tour guidé des types de sites SharePoint (au besoin)

Étape 1. Inventaire des documents & processus d'affaires (super utilisateurs)

Étape 2. Conception et construction (Ti)

Étape 3. Présentation de la 1^{ère} version du site, avec quelques documents (Ti)

Étape 4. Ajustements au site (Ti)

Étape 5. Livraison finale du site (Ti) et coaching sur les méthodes pour transférer les fichiers du réseau vers SharePoint (Ti) ; Remise à Vivianne de l'échéancier de transfert (super utilisateurs) ; remise aux super utilisateurs les documents de post-mortem

Étape 6. Transfert de fichiers (super utilisateurs)

Étape 7. Définition des accès dans SharePoint (Ti et super utilisateurs)

Étape 8. Déploiement auprès des utilisateurs finaux (super utilisateurs et Ti au besoin)

Post-mortem à la table de concertation ~ 3 mois après la livraison du site.

Comité de gouvernance : plan de gouvernance



Portail de GazMétro

 **GazMétro** Portail de GazMétro
la vie en bleu

Tous les sites

Portail de GazMétro

Portail Direction

Aff. Jur. & Secr.

Exploitation

Empl. & Culture

Plan Strat / R & D

Services Support

Vérif. interne

Recherche

S

Portail de GazMétro > Règles de gouvernance SharePoint (en construction)

Règles de gouvernance SharePoint (en construction)

Guide sous forme de liste rassemblant les règles de gouvernance sur l'administration, la maintenance et le support des environnements de collaboration SharePoint. (E

Nouveau Actions Paramètres

Règle	Titre	Description de la règle	Plate-forme	Équipe responsable	Pers. contact	Dat
-------	-------	-------------------------	-------------	--------------------	---------------	-----

Section : 1 - Gestion de la demande (10)

Section : 2 - Architecture (2)

Section : 3 - Administration technique (9)

Section : 4 - Développement (8)

Section : 5 - Gestion du contenu d'affaires (7)

Section : 6 - Gestion des accès (3)

Section : 7 - Support à l'utilisation (6)

Section : 8 - Opérations (3)

Section : 9 - Formation & Communication (3)

Afficher : A. Règles de gouvern...

- A. Règles de gouvernance (toutes)
- B. Règles de gouvernance (Intranet seul.)
- C. Règles par Plate-forme
- D. Règles par Équipe responsable
- E. Règles par Personne responsable
- Tous les éléments
- Z. Règles inactives

Modifier cet affichage

Créer un affichage

Afficher tout le contenu du site

Listes

- Gouvernance SharePoint - Rôles et resp.
- Gouvernance SharePoint - Règles et conventions (en construction)

Images

Sondages corporatifs

Corbeille

Comité de gouvernance : facteurs clés de succès



- Faire un pilote, présenter le diagnostic à la haute direction
- Prendre position face à la technologie SharePoint
- Obtenir un mandat clair de la haute direction
- Découpage en plusieurs projets / phases
- Former un comité de gouvernance & bâtir un plan
- S'allier de super utilisateurs et de propriétaires de sites
- Prendre de l'expérience (de la simplicité à la complexité)
- Faire intervenir des experts au besoin : *Victrix, SharePoint Summit, SharePoint Qc, Microsoft, ...*
- Se mesurer, s'ajuster (amélioration continue)

Comité de gouvernance : outils et gabarits



Copie électronique des gabarits présentés ?
Bonifiez et ajustez-les à votre contexte d'entreprise...

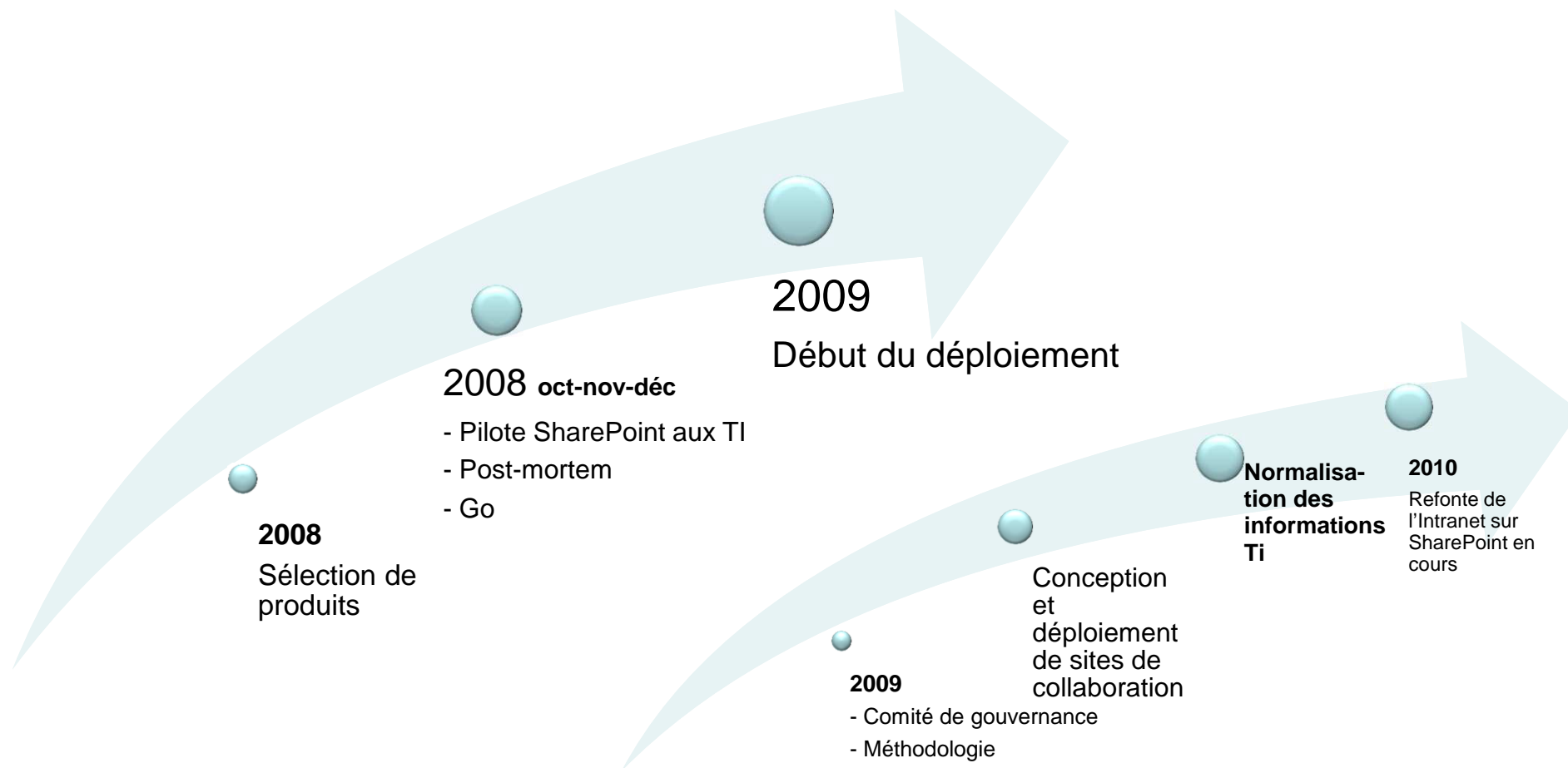
Carte d'affaires s.v.p.

Plan



- Gaz Métro en bref
- Statut sur le déploiement de SharePoint :
 - Infrastructures et logiciels (sauf Intranet)
 - Envergure à la fin mars 2010
- Vue d'ensemble du déploiement
- Comité de gouvernance
 - Mise en place
 - Outils développés pour la Gestion de la demande
 - Plan de gouvernance
 - Facteurs clés de succès
- **Normalisation des informations TI**

Vue d'ensemble du « roadmap »

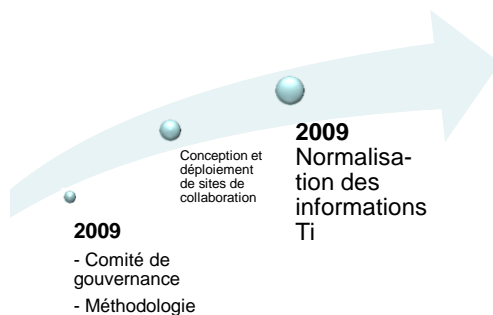


Projet : Normalisation des informations Ti



Objectif

Le projet de Normalisation des informations aux TI consiste à mettre en place une architecture standard des informations normalisées nécessaires aux ressources de la division des TI dans l'exercice de leur fonction.



Déroulement *(avril 2009 à novembre 2009)*

Le projet est divisé en 3 étapes comprenant 3 livrables :

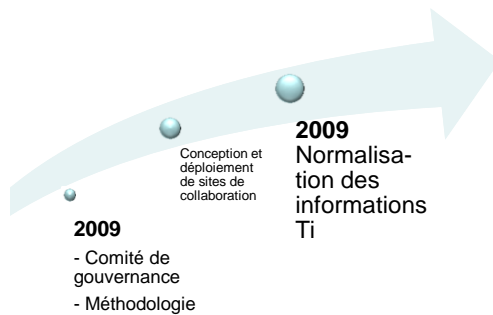
- Inventaire des informations aux TI
- Analyse de la situation et architecture actuelle
- Architecture future et plan de transition

Projet : Normalisation des informations Ti



Résultats

- Passe de 11 localisations d'informations à 5 localisations
- Redirige les documents vers des technologies ou systèmes corporatifs (SAP, C2, SharePoint)
- Architecture cible (réf: pdf)



Transition démarrée (mars 2010)



Merci !